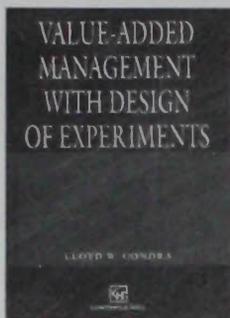
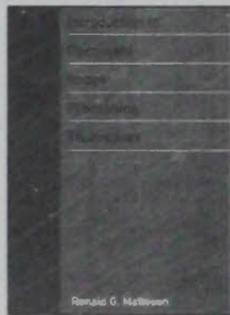


GESTÃO □ MANAGEMENT



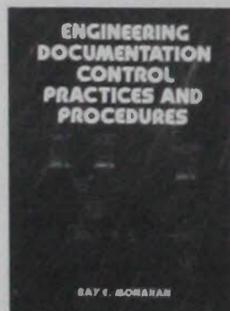
Lloyd W. Condra, *Value/Added Management with Design of Experiments*, Chapman & Hall, London, 1995, cartonado, 16x24 cm, 230 pág., 69 fig., 68 quadros, ISBN 0-412-57070-X, preço £25. Um livro para sobreviver num mundo em mudança.

Os gestores hoje são úteis mas não no sentido tradicional. Por isso o autor escreveu para quem quiser ser útil acrescentando valor à sociedade sob a forma de produtos e serviços com utilidade. São 7 capítulos cheios de informação acerca da gestão de valor acrescentado, sua concepção com experiências, aplicação na produção industrial, projecto de produtos com valor acrescentado, como acrescentar valor na relação fornecedor-cliente com o projecto de experiências, comunicações e engenharia concorrente, gestão de valor acrescentado através da técnica de projecto de experiências.



Ronald G. Matteson, *Introduction to Document Image Processing Techniques*, Artech House, Norwood, 1995, cartonado, 15,5x23,5 cm, 276 pág., 156 fig., 26 quadros, ISBN 0-89006-492-X, preço £60.

Aqui está um texto para um curso em processamento de imagens documentais, muito bem sistematizado e que moderniza qualquer plano curricular em engenharia electrotécnica. Serve os objectivos da gestão, mas a estrutura literária e gráfica é mais orientada para os aspectos técnicos da comunicação: introdução e aplicações de processamento de imagens documentais, aspectos matemáticos, varrimento do documento de entrada, histogramas, filtragem, transformações geométricas, compressão de imagem, extracção das características de caracteres, visualização e impressão, qualidade de imagem. Sempre com problemas para resolver.

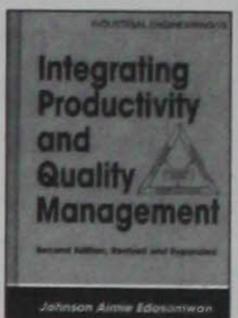


Ray E. Monahan, *Engineering Documentation Control Practices and Procedures*, Marcel Dekker, New York, cartonado, 15,5x23,5 cm, 286 pág., 32 fig., ISBN 0-8247-9574-1, preço US\$ 85. Hoje a gestão de documentação faz parte integrante de muitos cursos de licenciatura em engenharia,

dada a importância que o acesso eficaz à informação escrita tem vindo a adquirir na actividade profissional. A bem dizer, é preciso até haver especialistas em controlo de documentação científica e tecnológica. Daí o interesse deste livro: conceito básico, planeamento de configurações, identificação, difusão de documentação em engenharia, controlo da mudança, intermutabilidade, sistemas de mudança e sua organização, automatização do sistema de documentação, base de dados para documentação, como criar um sistema e gestão de configurações.

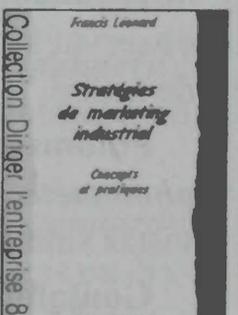
Johason Aimie Edosomwan, *Integrating Productivity and Quality Management*, Marcel Dekker, New York, 2.ª ed., 1995, cartonado, 16x23,5 cm, 404 pág., 139 fig., 42 quadros, ISBN 0-8247-9584-9, preço US\$ 125.

A integração da produtividade e a gestão de qualidade tem sido uma preocupação dos últimos tempos na produção industrial. Este livro introduz a inovação de fornecer metodologias e técnicas conjuntas, ao contrário do que é normal encontrar na literatura (livros separados para os dois temas da produtividade e da qualidade): conceitos, desafios da produtividade e da gestão de qualidade total, conexão produtividade-qualidade, medição da produtividade, melhorias pelo controlo estatístico de processos, planeamento de produtividade e qualidade, técnicas para resolver problemas de qualidade e melhorar a produtividade.



Francis Léonard, *Stratégies de marketing industriel. Concepts et pratiques*, Presses Poly. et Uni. Romandes, Lausanne, 1994, brochado, 16x24 cm, 308 pág., 47 fig. e quadros, ISBN 2-88074-278-1, preço 69 FS.

Os mercados abertos em que vivemos suscitam um domínio mais complexo e sofisticado do marketing industrial. A reflexão sobre esta expressiva matéria empresarial, sob o ponto de vista estratégico, justifica a leitura de obras como esta: fundamentos do marketing industrial, leque de situações, monografias, comportamento da compra industrial, relações cliente-fornecedor, escolha da segmentação e dos clientes, gestão de produtos e inovação e eliminação, preço no marketing industrial, distribuição no meio industrial, comunicação promocional, serviços para os clientes, preparação e realização de estratégias.



Franklyn E. Dailey, Jr., *Electronic Document Management Systems. Evaluation and Implementation*, Computer Technology Research Corp., 6 North Atlantic Wharf, Charleston, South Carolina 29401, U.S.A., brochado, 1995, 21,5x28 cm, 202 pág., 8 fig., 37 quadros, ISBN 1-56607-042-2, preço US\$265.

Actualmente, um objecto importante dos sistemas electrónicos de gestão de documentação é afinal o mesmo desde sempre: encontrar a melhor maneira de localizar a informação necessária. Mas pretende-se reduzir (gradualmente) a utilização de papel e até eliminar o uso de microfímes. Este relatório reparte-se em 9 capítulos, onde se discute muito bem o armazenamento e recuperação da informação, reengenharia dos processos comerciais, desenvolvimento do mercado e tecnologia dos sistemas electrónicos de gestão documental.



Os livros técnicos formam continuamente os técnicos